

## 記入上の注意

### 《会社記載欄》

#### I 証明に係る基本事項(欄外)の記入方法について

代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入したうえ、**社印等により押印**してください。

#### 1. 業種

就労者が従事している業種として当てはまるものを所定の選択肢から選択してください。当てはまるものがない場合には、「その他」を選択し、右欄に詳細を記入してください。

※1所定の選択肢: 農業、林業/漁業/鉱業、採石業、砂利採取業/建設業/製造業/電気・ガス・熱供給・水道業/情報通信業/運輸業、郵便業/卸売業、小売業/金融業、保険業/不動産業、物品賃貸業/学術研究、専門・技術サービス業/宿泊業、飲食サービス業/生活関連サービス業、娯楽業/教育、学習支援業/医療、福祉/複合サービス事業/公務/その他

#### 2及び3. 就労者氏名・住所

就労者氏名及び就労者が現に居住する住所地を記入してください。

#### 4. 雇用(予定)期間

雇用契約期間の有期・無期の別を選択してください。**有期の場合には、雇用契約期間を記載し、無期の場合には、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空白としてください。**

なお、**有期の場合には、併せて期間満了後の更新の有無を選択**してください。

#### 5. 就労先事業所名

就労者が**通常勤務している事業所名**を記載してください。

#### 6. 勤務先住所

就労者が**通常勤務している事業所の住所**を記載してください。

#### 8. 就業の形態

選択肢から当てはまるものを選択してください。

選択肢: 自営業/専従者/正社員/パート・アルバイト/非常勤・臨時職員/派遣・委託/その他

#### 9. 就労時間(固定就労の場合)

**日々の就労時間が定められた就労者**について、通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた一日の就労時間及び1週間当たりの就労時間を記入してください。

#### 10. 就労時間(変則就労の場合)

**日々の就労時間が定められていない就労者**について、単位期間として当てはまるものを所定の選択肢から選択し、当該単位期間あたりの就労時間を記入してください。

※5所定の選択肢: 月間/週間

#### 11. 就労実績

過去3か月分の1か月当たりの就労日数を記入してください。**3か月以上の就労実績がない場合は、実績がある月について記入したうえで、今後の就労見込みを記入**してください。

#### 12. 産前・産後休業の取得

労働基準法に基づく産前・産後休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択したうえで、取得期間(証明日において産前・産後休業の取得前または取得中である場合には、取得予定期間)を記入してください。

※7所定の選択肢: 取得予定/取得中/期間終了/取得しない

#### 13. 育児休業の取得(予定期間)

育児休業、介護休業等育児または家族介護を行う労働者の福祉に関する法律第2条に規定する育児休業の取得状況として当てはまるものを所定の選択肢から選択したうえで、取得期間(証明日において育児休業の取得前または取得中である場合には、取得予定期間)を記入してください。

保育所等の利用が可能となった際に育児休業を短縮することができる場合には、短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入してください。また、保育所等の定員超過などの理由により、保育所等の利用が困難な際に育児休業を延長することができる場合には、延長可能期間の欄に育児休業延長可能年月日を記入してください。

#### 14. 復職年月日

予定日または確定日を選択し、復職する年月日を記入してください。

#### 15. 備考欄

1~14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入してください。