

令和 8 年度給与支払報告書(総括表)

2月2日までに提出してください。

指 定 番 号

熊本県玉東町長 様 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月 分から 月分まで											
給与支払者の個人番号又は法人番号												
フリガナ											事業種目	
給与支払者の氏名又は名称											受給者総人員	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称											特別徴収対象者	人
フリガナ											普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地	〒										普通徴収対象者(退職者を除く)	人
											報告人員の合計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名											所轄税務署名	税務署
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名(電話)										給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名(電話)										納入書の送付	必要 ・ 不要

※貴社製の総括表を使用する場合も、必ずこの玉東町提出用の総括表を併せて提出してください。

令和 8 年度普通徴収申請書

指 定 番 号

熊本県玉東町長 様

給与支払者の氏名又は名称										
略号	切替理由(下記A～E以外の理由は不可)	人 数	<提出時の綴り方> 総括表 個人別明細書(特別徴収分) 普通徴収申請書(本書) 個人別明細書(普通徴収分)							
A	退職者又は退職予定者(3月末まで)	人								
B	他の事業所で特別徴収の方	人								
C	毎月給与の支給がない方(給与少額)	人								
D	個人事業者の事業専従者	人								
E	受給者総人員が2人以下(他市町への報告分も含めて計算)	人								
普通徴収申請者 合計人数		人								

- この申請書は、普通徴収申請者(特別徴収できない人)の個人別明細書の上に付けて提出してください。(図参照)
- 普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号(A～E)を記入してください。
- e L T A Xにより給与支払報告書を提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号(A～E)を入力してください。また略号(A～E)で申請されたとしても、普通徴収に該当しないと判断された場合は、特別徴収とすることがあります。

熊本県玉東町提出用

熊本県玉東町提出用