

令和6年度給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

指 定 番 号

熊本県玉東町長 様 令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月 分から 月分まで								
給与支払者の個人番号又は法人番号									
フリガナ									
給与支払者の氏名又は名称	事業種目								
	受給者総人員								人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	特別徴収対象者								人
	普通徴収対象者(退職者)								人
フリガナ									
同上の所在地	普通徴収対象者(退職者を除く)								人
	報告人員の合計								人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名									
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所轄税務署名								税務署
	氏名(電話)	課 係							
関与税理士等の氏名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日								
	氏名(電話)	納入書の送付							必要・不要

熊本県玉東町提出用

※貴社製の総括表を使用する場合も、必ずこの玉東町提出用の総括表を併せて提出してください。

令和6年度普通徴収申請書

指 定 番 号

熊本県玉東町長 様

給与支払者の氏名又は名称

略号	切替理由(下記A~E以外の理由は不可)	人 数
A	退職者又は退職予定者(3月末まで)	人
B	他の事業所で特別徴収の方	人
C	毎月給与の支給がない方	人
D	個人事業者の事業専従者	人
E	受給者総人員が2人以下(他市町への報告分も含めて計算)	人
普通徴収申請者 合計人数		人

<提出時の綴り方>

総括表

個人別明細書

(特別徴収分)

普通徴収申請書(本書)

個人別明細書

(普通徴収分)

- この申請書は、普通徴収申請者(特別徴収できない人)の個人別明細書の上に付けて提出してください。(図参照)
- 普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、必ず略号(A~E)を記入してください。
- e L T A Xにより給与支払報告書を提出する場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号(A~E)を入力してください。また略号(A~E)で申請されたとしても、普通徴収に該当しないと判断された場合は、特別徴収とすることがあります。

熊本県玉東町提出用