個人情報ファイル簿

<table>
<tr><td>個人情報ファイルの名称</td><td colspan="5">児童手当受給者台帳</td></tr>
<tr><td>組織の名称</td><td colspan="5">町長</td></tr>
<tr><td>保有開始（予定）日</td><td colspan="5">令和３年４月１日</td></tr>
<tr><td>個人情報ファイルの利用目的</td><td colspan="5">児童手当受給資格の認定・消滅及び手当の支給管理等を行うため
根拠法令等（児童手当法　　）</td></tr>
<tr><td colspan="6">個人情報の記録項目</td></tr>
<tr><td>基本的事項</td><td>心身の状況</td><td>家庭状況</td><td>社会生活</td><td colspan="2">要配慮個人情報</td></tr>
<tr><td rowspan="2">■個人番号
■識別番号
■氏名
■性別
■生年月日・年齢
■住所
■電話番号
□国籍・本籍
□印影</td><td rowspan="2">□心身の特徴
□性格・性質</td><td rowspan="2">■家族状況
□親族関係
□婚姻歴
□居住状況</td><td rowspan="2">■職業・職歴
□学業・学歴
□資格
□賞罰
□成績・評価
□財産・収入
□納税状況
□公的扶助
□取引状況
□趣味・嗜好</td><td colspan="2">□人種
□信条
□社会的身分
□病歴
□犯罪の経歴
□健康状態
□障害
□その他
（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">その他の項目

</td></tr>
<tr><td>個人情報の記録範囲</td><td colspan="5">児童手当受給者</td></tr>
<tr><td>個人情報の収集方法</td><td>□本人</td><td colspan="4">■本人以外
■実施機関内　　□出資法人等
□他の実施機関　　□民間団体・私人
□国、独立行政法人等及び外の地方公共団体　　□その他
収集先の名称（　　）</td></tr>
</table>

個人情報の経常的な提供の有無	□無	■有 ■実施機関内　□出資法人等 □他の実施機関　□民間団体・私人 □国、独立行政法人等及び外の地方公共団体　□その他 収集先の名称（　　）
条例第２６条第１項ただし書又は条例第３２条第１項ただし書該当の有無	■無	□有 □条例第２６条第１項ただし書に該当法令等（　　） □条例第３２条第１項ただし書に該当法令等（　　）
電子計算機の結合の有無	■無	□有 結合先（　　）
業務の委託の有無	■無	□有
条例第 57 条の５第１項の提案の募集をする個人情報ファイル該当の有無	■無	□有 提案を受ける組織の名称及び所在地 （　　） □第２条第１２項第イ号（イに係る部分に限る。）に該当
備考		

注　□のある欄には、該当する□を黒く塗りつぶしてください。