

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	母子管理			
組織の名称	町長			
保有開始（予定）日	令和3年4月1日			
個人情報ファイルの利用目的	母子健康手帳の交付・健康診査・相談・訪問指導等を実施し、母性及び乳幼児の健康の保持増進を図る 根拠法令等（母子保健法）			
個人情報の記録項目				
基本的事項	心身の状況	家庭状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 個人番号 ☒ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 性別 ☒ 生年月日・年齢 ☒ 住所 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ 印影	☐ 心身の特徴 ☐ 性格・性質	☐ 家族状況 ☐ 親族関係 ☐ 婚姻歴 ☐ 居住状況	☒ 職業・職歴 ☐ 学業・学歴 ☐ 資格 ☐ 賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 財産・収入 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 取引状況 ☐ 趣味・嗜好	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪の経歴 ☒ 健康状態 ☐ 障害 ☒ その他 （指導状況）
				その他の項目
個人情報の記録範囲	妊娠届出者等			
個人情報の収集方法	☒ 本人	☒ 本人以外 ☒ 実施機関内 ☐ 他の実施機関 ☐ 国、独立行政法人等及び 外の地方公共団体 収集先の名称（医療機関等）		
		☐ 出資法人等 ☐ 民間団体・私人 ☒ その他		

