

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合、すみやかに提出して下さい。

玉東町長様 年 月 日提出 特別徴収 給与支払者		所在地 〒	特別徴収義務者 指 定 番 号		1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度		
		フリガナ	担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名		内 線 ()	
		氏名又は名称		電 話			
		個人番号 又は法人番号	一人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰めで記載				
給 与 所 得 者	フリガナ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 日 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法
	氏 名						
	生年月日	年 月 日		1. 退 職 2. 長 期 欠 勤 3. 休 職 4. 死 亡 5. 支 払 少 額 6. 支 払 併 合 7. 支 払 併 合 8. そ の 他 (事由・理由)			
	個人番号	月 日	月 日		右から 番号を 記入		
	1月1日 現在の住所	月 日	月 日				
異動後の 住 所	円	円	円	日			

1. 特別徴収継続の場合

(特別徴収義務者) 新しい勤務先	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規	法人番号	新しい勤務先へは、月割額 _____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所 在 地	〒	担 当 者 連 絡 先	所 属 氏 名	受 給 者 番 号
	フリガナ		電 話	電 話	納 入 書 の 要 否 (新規の場合のみ記載)
	氏名又は名称			内 線 ()	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理 由	右から 番号を 記入 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	右から 番号を 記入 1. 異動が12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄

※外国人の方に対する町民税・県民税について、一括徴収もしくは納税管理人の設定により納入していただく事務担当者の方の
 出国や退職される外国人の方の未徴収税額について、一括徴収もしくは納税管理人の設定により納入していただく事務担当者の方の
 ご協力をお願いいたします。また、一月一日以降に出国や退職される外国人の方については納税管理人の設定を重ねてお願いいたします。
 ※一月一日から四月三十日までの間に、退職等により給与の支払いを受けなくなった場合には本人からの申し出がなくても必ず一括徴収し
 てください。

※転勤・転職し、新勤務先で特別徴収を希望するときは、元勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回送して下さい。なお、お急ぎのときは
 下段(転勤等による特別徴収届出書)の事項を記入し、一月一日現在の住所の市区町村長に送付して下さい。なお、お急ぎのときは
 は届出書の提出前にご連絡下さい。

※コピーしてご利用下さい。様式は玉東町HPからもダウンロードできます。

玉東町 住民税 各種届出 検索