

(町役場提出分)

※ 町 記 入 欄	1. 現年度 2. 新年度 3. 两年度

給与支払報告 にかかると特別徴収 にかかると給与所得者異動届出書

◎ 異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年 月 日 長 殿	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒										特別徴収義務者指定番号				
		名 称											宛 名 番 号				
		代表者の 職氏名印											連絡者の係 及び氏名並 びにその 電話番号	係			
		個人番号 又は法人番号															氏名
給 与 所 得 者												(ア)	(イ)	(ウ)	異 動	異 動 の	備 考
フリガナ											特別徴収税額 (年 税 額)	徴収済月	徴 収 済 額	未 徴 収 額 (ア) - (イ)	年 月 日	事 由	
氏 名	(旧姓)										円	月分 から	円	円		1. 退 職 2. 転 勤 3. 休 職 4. 長 欠 5. 死 亡 6. 会 社 解 散 7. 住 所 誤 報 8.	
個人番号											円	月分 まで	円	円			
住 所	(1月1日現在の住所)										円		円	円			
生年月日	年 月 日 生まれ										円		円	円			

◎ 給与の支払を受けなくなった後の月割額（未徴収税額）を一括徴収する場合は、次の欄に記入してください。

一 括 徴 収 の 申 出 年 月 日	給与または 退職手当等の 支払予定月日	一 括 徴 収 予 定 額		左記徴収予定額は 下記月分で納入し ます。	※ 町 記 入 欄	
		支払予定日ごと 合 計 の徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	円			月分
		円	月分			
異 動 者 印		円	月分			

転勤等による特別徴収届出書

月割額 円 月分から徴収し 納入する。	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号	特別徴収義務者 指 定 番 号
		名 称		法 人 番 号
		代表者の 職氏名印		連絡者の係 及び氏名並 びにその 電話番号
				電話 () - 番
給与支払方法及びその期間		払込を希望する 金融機関の所在 地 及 び 名 称		経 理 責 任 者 氏 名

(注意)

転勤、再就職等により異動後の勤務先で引続き特別徴収を行なう場合には、前勤務先で上段の事項を記入し、新勤務先に回付願います。新勤務先では、下段(転勤等による特別徴収届出書)の事柄を記入し、また、徴収台帳への記入等必要の手続を済ましたうえで、一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。なお、前勤務先の給与支払者が個人事業主の場合は、「個人番号又は法人番号」欄の記入は不要です。