

広告掲載申込書（公用封筒広告）

玉東町長 様

玉東町広告掲載事業実施要綱第8条に基づき、玉東町公用封筒へ広告の掲載を希望するため以下の事項に同意し、広告原稿を添えて掲載申込をします。

1 広告掲載に当たっての同意事項

- 広告掲載に当たっては、関係法令等の規定を遵守します。
- 広告内容に関して町に関与させず、消費者からの苦情等については申込者(広告主)が対応します。
- 広告掲載に係る原稿作成等の費用は、申込者(広告主)が負担します。
- 掲載期間は、広告を印刷した封筒がなくなるまでとします。

2 申込者(広告主)

住所(所在地)			
事業所名			
代表者 職・氏名			
担当者氏名			
担当者所属部署名			
電話番号		FAX	
Eメールアドレス			

3 広告内容等

掲載を希望する封筒の種類	長形3号	角形2号
掲載を希望する枠数(※1)	枠	
添付資料(継続の場合は不要)	1 事業の概要が分かる資料(※2)	2 掲載予定の広告見本

※1 枠数に限りがありますので、複数枠の掲載を希望される場合は個別にご相談ください。

※2 添付するパンフレット等が無い場合は、個別にご相談ください。

4 確認事項

玉東町広告掲載基準第4条を確認の上、いずれにも該当しない場合には「はい」を、いずれか1つでも該当している場合は「いいえ」を○で囲んでください。

当法人・団体は、玉東町広告掲載基準第4条の(1)～(15)に掲げる団体のいずれにも該当していません。 はい いいえ