

戸籍証明書等交付請求書（郵送用）

玉東町 長 宛

請求日 令和 年 月 日

1 どなたの証明が必要ですか？

本 籍	玉東町大字	番地
氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
筆頭者氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

2 必要な証明書は？

戸 籍 (450 円)	☐ 全部事項証明書（ <u>謄本</u> ）	通	改製原戸籍 (750 円)	☐ 謄本（平成・昭和）	通
	☐ 個人事項証明書（ <u>抄本</u> ）	通		☐ 抄本（平成・昭和）	通
除 籍 (750 円)	☐ 全部事項証明書（謄本）	通	戸籍附票(200 円) 本籍有・本籍無	☐ （ 全部 ・ 一部 ）	通
	☐ 個人事項証明書（抄本）	通		☐ 本籍・筆頭者を記載する ※上記に☑がない場合、記載されません。	通
☐ 受理証明書	☐ 届書記載事項証明書	通	☐ 戸籍記載事項証明書（200 円）	通	
証明する届	届（350 円）		☐ 身分証明書（200 円）本人以外は請求不可	通	
届 出 日	年 月 日		☐ その他 証明書（200 円）	通	

※できるだけ具体的な内容を記入してください(出生から死亡まで、死亡の記載があるもの、親子の関係が分かるものなど)

3 手数料

(☐郵便定額小為替 ☐普通為替 ☐現金書留) を () 円分同封します

4 請求者 または 請求者の代理人（免許証など、本人であることが確認できる書類のコピーを添付）

住 所	電話番号
氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
1 との関係 (4 は 1 の何?)	(☐ 本人 ☐ 夫, 妻 ☐ 父母, 祖父母, 曾祖父母 ☐ 子, 孫, ひ孫) ⇒記入は終わり ※上記に該当しない場合は、下記のいずれかにチェックをつけた上で請求の理由を詳細に記載してください。 ☐ その他⇒ 委任状

5 請求の理由は？（必要な証明書と、請求者との関係が『その他』の場合に記入）

☐権利行使・義務履行のため ☐国または地方公共団体の機関に提出するため ☐その他
※関係、目的、提出先など詳しい内容を、下の余白に記入してください

- 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合、罰金に処せられます。
- プライバシーの侵害につながるなど、不当な目的による請求には応じられません。

職員記入欄	免・パ・個・写住・障・療・永・在・海免・小船・銃・宅・他	係	円
-------	------------------------------	---	---