

戸籍証明書等交付請求書（郵送用）

玉東町 長 宛

請求日

年

月

日

右の1から4まで（場合によっては5、6）を順番に記入、してください

1 どなたの証明が必要ですか？

本籍	玉東町大字	番地
氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
筆頭者氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

2 必要な証明書は？

戸籍 (450円)	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本)	通	改製原戸籍 (750円)	<input type="checkbox"/> 謄本(平成・昭和)	通
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 抄本(平成・昭和)	通
除籍 (750円)	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本)	通	戸籍附票(200円) 本籍有・本籍無	<input type="checkbox"/> 全部事項証明書(謄本)	通
	<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	通		<input type="checkbox"/> 個人事項証明書(抄本)	通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明書(200円)	通	
証明する届	届(350円)		<input type="checkbox"/> 身分証明書(200円) 本人以外は請求不可	通	
届出日	年 月 日		<input type="checkbox"/> その他 証明書(200円)	通	

※できるだけ具体的な内容を記入してください(出生から死亡まで、死亡の記載があるもの、親子の関係が分かるものなど)

3 手数料

(郵便定額小為替 普通為替 現金書留) を () 円分同封します

4 請求者 または 請求者の代理人 (免許証など、本人であることが確認できる書類のコピーを添付)

住所	電話番号
氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
1との関係 (4は1の何?)	(<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫,妻 <input type="checkbox"/> 父母,祖父母,曾祖父母 <input type="checkbox"/> 子,孫,ひ孫) ⇒記入は終わり <input type="checkbox"/> 請求者の代理人⇒5を記入 <input type="checkbox"/> その他⇒6を記入

5 代理人に頼んだ請求者 (代理人が請求する場合に記入)

住所	電話番号
氏名	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
4との関係 (5は4の何?)	<input type="checkbox"/> 夫,妻 <input type="checkbox"/> 父母,祖父母,曾祖父母 <input type="checkbox"/> 子,孫,ひ孫 <input type="checkbox"/> その他(委任状を添付してください)
1との関係 (5は1の何?)	(<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫,妻 <input type="checkbox"/> 父母,祖父母,曾祖父母 <input type="checkbox"/> 子,孫,ひ孫) ⇒記入は終わり <input type="checkbox"/> その他⇒6を記入

6 請求の理由は？ (必要な証明書と、請求者との関係が『その他』の場合に記入)

権利行使・義務履行のため 国または地方公共団体の機関に提出するため その他
※関係、目的、提出先など詳しい内容を、下の余白に記入してください

- 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合、罰金に処せられます。
- プライバシーの侵害につながるなど、不当な目的による請求には応じられません。

職員記入欄	免・パ・個・写住・障・療・永・在・海免・小船・銃・宅・他	係	円
-------	------------------------------	---	---