

郵便で戸籍証明等を請求するときは次のものを同封してください

① 申請書

「戸籍証明書等交付請求書（郵便用）」に必要事項を記入してください。

昼間連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。

② 手数料

手数料は市町村によって異なる場合がございますので、お確かめのうえ請求してください。

手数料は、郵便局にある郵便定額小為替、普通為替、現金書留。切手は不可。

③ 返信用の封筒・切手

請求者または代理人の郵便番号、住民登録をしている住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。※
住民登録している住所以外には、返送できません。

④ 本人確認書類

本人確認のため、現住所の確認が出来る運転免許証や保険証等の写しが必要となります。
（詳しくは請求される市区町村にお問い合わせ下さい。）

*裏面にも記載されている場合は両面コピーをお願いします。

⑤ その他

代理人の場合は、請求者からの委任状を添付してください。

場合によってはその他の添付書類が必要な場合がありますので、請求される市区町村にお問い合わせください。

