

戸籍証明書等交付請求書（郵送用）

長 宛

請求日 令和

年

月

日

右の1から4まで（場合によっては5、6）を順番に記入、☒してください

1 どなたの証明が必要ですか？

本 籍	番地
氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
筆頭者氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

2 必要な証明書は？

戸 籍 (450 円)	☐ 全部事項証明書（謄本）	通	改製原戸籍 (750 円)	☐ 謄本（平成・昭和）	通
	☐ 個人事項証明書（抄本）	通		☐ 抄本（平成・昭和）	通
除 籍 (750 円)	☐ 全部事項証明書（謄本）	通	戸 籍 附 票 (200 円)	☐ 全部事項証明書（謄本）	通
	☐ 個人事項証明書（抄本）	通		☐ 個人事項証明書（抄本）	通
☐ 受理証明書	☐ 届書記載事項証明書	通	☐ 戸籍記載事項証明書（200 円）	通	
証明する届	届（350 円）		☐ 身分証明書（200 円）本人以外は請求不可	通	
届 出 日	年 月 日		☐ その他 証明書（200 円）	通	

※できるだけ具体的な内容を記入してください（出生から死亡まで、死亡の記載があるもの、親子の関係が分かるものなど）

3 手数料

（☐郵便定額小為替 ☐普通為替 ☐現金書留）を（ ）円分同封します

4 請求者 または 請求者の代理人（免許証など、本人であることが確認できる書類のコピーを添付）

住 所	電話番号
氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
1との関係 (4は1の何?)	☐ 本人 ☐ 夫、妻 ☐ 父母、祖父母、曾祖父母 ☐ 子、孫、ひ孫 ⇒記入は終わり ☐ 請求者の代理人⇒5を記入 ☐ その他⇒6を記入

5 代理人に頼んだ請求者（代理人が請求する場合に記入）

住 所	電話番号
氏 名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
4との関係 (5は4の何?)	☐ 夫、妻 ☐ 父母、祖父母、曾祖父母 ☐ 子、孫、ひ孫 ☐ その他（委任状を添付してください）
1との関係 (5は1の何?)	☐ 本人 ☐ 夫、妻 ☐ 父母、祖父母、曾祖父母 ☐ 子、孫、ひ孫 ⇒記入は終わり ☐ その他⇒6を記入

6 請求の理由は？（必要な証明書と、請求者との関係が『その他』の場合に記入）

☐権利行使・義務履行のため ☐国または地方公共団体の機関に提出するため ☐その他
 ※関係、目的、提出先など詳しい内容を、下の余白に記入してください

- 偽り、その他不正な手段によって交付を受けた場合、罰金に処せられます。
- プライバシーの侵害につながるなど、不当な目的による請求には応じられません。

職員記入欄	免・パ・個・写住・障・療・永・在・海免・小船・銃・宅・他	係	円
-------	------------------------------	---	---